



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAIRO MONTENOTTE

Via Artisi,1 c.f. 92090250090 telef 019 504188 fax 5090729

17014 CAIRO MONTENOTTE

e-mail : svic811005@istruzione.it pec: svic811005@pec.istruzione.it

website: www.istitutocomprensivocairo.it codice univoco: UF0CSC

CIRC. 59

Cairo-M.tte, 15 NOVEMBRE 2018

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI 1^
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
CAIRO E DEGO

OGGETTO: PATTO DI CORRESPONSABILITA'

SI INFORMANO LE FAMIGLIE CHE SUL SITO DELL'ISTITUTO E' DISPONIBILE IL
PATTO DI CORRESPONSABILITA' VALIDO DALL'ANNO SCOLASTICO 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea PICCARDI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1193



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAIRO MONTENOTTE

Segreteria Via Artisi 1 17014 - CAIRO MONTENOTTE (SV) Tel. 019504188 Fax 0195090729 e mail svic811005 @istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' anno scolastico 2018/2019 (Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/affidatario e il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

- Viste la delibera del C.d.I. del 3.11.2008 e la delibera del C D del 13.10.2008

- Preso atto che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

1) RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui costruire e sostenere l'impegno formativo e la relazione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

2) REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto (carta dei servizi, regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni ecc) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, degli alunni e degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

3) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il genitore, all'atto dell'iscrizione, assume l'impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- b) a sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

4) DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

5) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

- In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria; la procedura di composizione obbligatoria comprende:
- a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma sia orale che scritta.
- b) accertamento; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad effettuare ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) informazione; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

6) GLI ALUNNI, AL FINE DI PROMUOVERE LA PREPARAZIONE AD ASSOLVERE I PROPRI COMPITI SOCIALI, DOVRANNO:

- rispettare tutto il personale della scuola ed i compagni;
- frequentare regolarmente le lezioni;
- portare sempre il materiale didattico occorrente
- utilizzare il diario esclusivamente per annotare informazioni riguardanti le attività didattiche ed avvisi alle famiglie
- non portare a scuola oggetti di valore non inerenti le attività scolastiche e custodire il denaro;
- rispettare la struttura e l'arredo scolastico, eventuali danni dovranno essere risarciti sia a livello individuale che a livello di gruppo;
- usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti del personale e dei compagni;
- adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni e attività (classe, aule speciali, bagno, corridoi, palestra, e tutte le aree esterne di pertinenza della scuola...);
- Si precisa che l'intervallo previsto sarà effettuato in classe e potrà variare orario in base alle necessità didattiche; in base al comportamento della classe la pausa dell'intervallo si può svolgere rimanendo seduti;
- attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;
- rimanere nell'atrio e nei corridoi della scuola soltanto per attività didattiche specifiche in accordo con l'insegnante;
- accettare e rispettare i posti assegnati dagli insegnanti;
- accettare, rispettare, aiutare gli altri comprendendo le ragioni dei loro comportamenti;
- usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e quelli della sensibilità altrui;

- è vietato l'uso del cellulare a scuola che dovrà essere tenuto spento in tutti i locali di pertinenza della scuola, durante tutte le attività didattiche e riposto nello zaino; ogni utilizzo sarà sanzionato;
- osservare scrupolosamente l'orario scolastico; i ritardi, segnati sul registro dovranno essere giustificati;
- scrivere e far firmare con puntualità le comunicazioni scuola-famiglia;
- giustificare sempre le assenze;
- mantenere un comportamento corretto in tutti i momenti della giornata scolastica, non assumendo mai comportamenti violenti
- rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;

7) I GENITORI, PER UNA PROFICUA COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA, SI IMPEGNANO AD ASSICURARE:

- il rispetto delle scelte educative e didattiche dell'istituto;
- atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;
- il rispetto del regolamento di istituto;
- la puntuale segnalazione di recapiti telefonici;
- la puntuale segnalazione di particolari situazioni di salute dell'alunno (dati sensibili gestiti secondo le modalità consentite dalla tutela della privacy)
- puntuale segnalazione di eventuali situazioni familiari (affidamento congiunto a seguito di separazione, affidamento del minore in esclusiva, affidamento del minore a terza persona.....)
- il rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita;
- la garanzia di una frequenza assidua alle lezioni;
- il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario (quaderni, penne, matite), ponendo particolare cura alla lettura del diario, tenendo presente che non si può portare materiale agli alunni a lezioni iniziate;
- il controllo quotidiano dell'abbigliamento
- la presa visione delle comunicazioni e la firma in calce all'avviso
- il rispetto di scadenze ed adempimenti richiesti
- la partecipazione agli incontri periodici scuola famiglia;
- l'esecuzione dei compiti assegnati
- la giustificazione delle assenze e dei ritardi (per quest'ultimi, se sistematici, i genitori saranno contattati dai docenti coordinatori);

8) I DOCENTI, AL FINE DI GARANTIRE ITINERARI DI APPRENDIMENTO CHE SIANO DI EFFETTIVA SODDISFAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO, SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI A:

- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- favorire momenti d'ascolto e di dialogo;
- incentivare il processo di formazione di ciascuno tenendo un atteggiamento incoraggiante nei confronti degli alunni;
- favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà;
- promuovere le motivazioni all'apprendere; rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento;
- far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti; rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale;
- favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al proprio percorso scolastico;
- concordare, nel gruppo d'insegnamento, i compiti pomeridiani da assegnare;
- pubblicizzare i quadri orari delle attività giornaliere per consentire, all'alunno, di selezionare gli strumenti di lavoro.

Il Dirigente scolastico
Prof. Andrea Piccardi

OGGETTO: USO TELEFONI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI
Precisioni

Gentilissimi sigg. Genitori,

come già precisato nel Patto di Corresponsabilità è vietato espressamente l'uso del telefono cellulare durante tutte le attività scolastiche, anche in considerazione che la tecnologia delle ultime generazioni degli strumenti di telefonia mobile consente riprese fotografiche o filmiche, connessione alla rete internet ecc..

Nonostante la vigilanza effettuata dai docenti e dal personale scolastico è evidente che, per una questione di privacy, non è possibile verificare il contenuto della memoria dei cellulari dei minori e dell'uso che ne possono fare in particolari condizioni, ad esempio nei servizi igienici.

Visto quanto sopra, richiamato il contenuto del Regolamento di Istituto e le ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, si ricorda quanto segue:

Si invitano i Sigg. Genitori a evitare che gli alunni portino a scuola i telefoni cellulari, considerato che i genitori per qualunque motivo possono comunicare con gli alunni telefonando alla scuola (tel. 019/503160 Cairo M.tte, 019/57459 Dego) e che, parimenti, per ogni necessità saranno contattati direttamente dal personale scolastico.

Si comunica che gli alunni che porteranno con sé il cellulare lo dovranno tenere spento nello zaino.

Se l'alunno tiene acceso e utilizza il cellulare si interverrà con il sequestro (verrà riconsegnato direttamente ad un genitore dell'alunno) e con la sanzione disciplinare commisurata alla gravità dell'azione (dalla nota disciplinare alla sospensione dalle attività didattiche). Si fa espresso divieto di introdurre cellulari negli spogliatoi della palestra.

Si chiede alle SSSL di vigilare sull'uso del cellulare fatto dal figlio/a in quanto, come detto, la scuola non può violare la privacy andando a verificarne il contenuto. In tal senso si ricorda che, se la responsabilità della vigilanza sull'alunno durante la permanenza a scuola è del personale scolastico in servizio, la responsabilità educativa rimane a carico dei genitori - comprese eventuali conseguenze per usi impropri del cellulare messi in atto dall'alunno in circostanze di per sé non prevenibili.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento, furto di ogni tipo di dispositivo elettronico.

Certo che le SSSL vorranno fornire piena collaborazione all'azione formativa della scuola, si porgono cordiali saluti.

MANCANZE DISCIPLINARI E SANZIONI

USO CELLULARE

MANCANZE DISCIPLINARI	TIPOLOGIA SANZIONI
Squillo in classe	Nota sul diario
Utilizzo a scuola e durante ogni attività didattica	Nota sul registro e sospensione di un giorno
Utilizzo in classe per foto/video e/o diffusione in rete di foto/video realizzati in classe	Nota sul registro, sospensione di più giorni ed eventuale denuncia all'autorità competente

ALTRI COMPORTAMENTI DA SANZIONARE

MANCANZE DISCIPLINARI	TIPOLOGIA SANZIONI
Frequenza irregolare	Comunicazione scritta alla famiglia da parte dei Docenti sul diario personale dell'alunno e/o convocazione
Comportamento irrispettoso verso il D.S., i docenti, il personale ATA, i compagni, linguaggio volgare, bestemmie	Comunicazione sul registro di classe e contestualmente alla famiglia sul diario personale dell'alunno ed eventuale sospensione.
Allontanamento dalle aule senza permesso del docente.	Comunicazione sul registro di classe e contestualmente alla famiglia sul diario personale dell'alunno.
Tenere comportamenti aggressivi verso i compagni e/o mettere in pericolo l'incolumità delle persone	Comunicazione sul registro di classe, eventuale sospensione e comunicazione del Coordinatore alla famiglia.
Portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e/o pericolosi	Gli oggetti, estranei all'insegnamento e/o pericolosi, ritirati dal Docente, vengono depositati nella Segreteria della scuola dove i genitori potranno ritirarli dal giorno successivo e nell'orario d'ufficio.
Utilizzo scorretto/danneggiamento delle strutture, degli strumenti, dei sussidi didattici	Nel caso di danneggiamento al patrimonio scolastico, risponderanno in solido lo studente o gli studenti responsabili. Nel caso di danneggiamento di proprietà dei compagni, lo studente responsabile dovrà risarcire il costo. Se non è possibile accertare l'autore del danno, la spesa sarà suddivisa all'interno della classe, del corso o della sede
Mancanza di rispetto e cura dell'ambiente e degli arredi scolastici	Comunicazione sul registro di classe e contestualmente alla famiglia sul diario personale dell'alunno ed eventuale pulizia dei locali o degli arredi a cura dei responsabili o della classe
Mancanza di rispetto delle norme di sicurezza	Comunicazione sul registro di classe e contestualmente alla famiglia sul diario personale dell'alunno.
Falsificazione di firme dei genitori	Comunicazione sul registro di classe e comunicazione del Dirigente o suo Delegato alla famiglia ed eventuale sospensione
Alterazioni delle comunicazioni e/o delle valutazioni degli insegnanti sul diario/libretto	Comunicazione sul registro di classe e comunicazione del Dirigente o suo Delegato alla famiglia ed eventuale sospensione

Cairo Montenotte, 15 novembre 2018

-3<

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' anno scolastico 2018/2019
(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Per presa visione e per accettazione

il genitore /affidatario dell'alunno

Cairo Montenotte.....

Firma.....